

STAGE DE MASTER 1 OU 2 :
Droit social / Ressources Humaines

OBJECTIFS GENERAUX

- Accompagnement à la gestion des ressources humaines
- Analyse des organisations et outils mis en place pour la gestion des ressources humaines
- Co-production d'outils de gestion des ressources humaines

ACTIVITES DU STAGE

En étroite collaboration avec la directrice générale, la directrice administrative et financière et l'assistante de direction de la fédération

Contribuer, selon saisonnalité :

- à la veille en matière de droit du travail et de droit social
- à la communication interne et la bonne application des évolutions légales à appliquer au sein de l'association
- à la mise à jour du règlement intérieur
- à la mise à jour du livret des salariés
- à la mise à jour du document unique des risques professionnels
- à la valorisation – transférabilité – et mise à jour du plan de formation annuel de l'équipe professionnelle
- à la bonne animation du dialogue social
- au suivi de l'utilisation du fonds social
- à la rédaction et diffusion des appels à candidature
- à l'organisation et accompagnement des recrutements
- au suivi des contrats et à la mise à jour des fiches de poste
- au suivi des plannings de l'équipe professionnelle – à l'analyse des temps de travail
- à la production de dossiers ressources et d'outils pour faciliter la gestion des ressources humaines

CAPACITES ATTENDUES

- Discrétion et sens de la confidentialité
- Autonomie, réactivité et force de propositions
- Rigueur et esprit de synthèse
- Compétences rédactionnelles et bonne maîtrise des outils numériques
- Sens du travail en équipe et qualités relationnelles
- Appétence pour le milieu associatif

PROFIL DU STAGIAIRE

Master 1 ou 2 en Droit social ou Ressources Humaines

MODALITES D'ORGANISATION DU STAGE

- Stage à la Ligue de l'enseignement d'Ille-et-Vilaine, 45 rue du Capitaine Maignan à Rennes
- 35 heures par semaine du lundi au vendredi de 9h à 17h, avec droit aux congés selon cadre conventionnel proposé - engagement horaire hebdomadaire flexible selon souhait/possibilité
- Stage indemnisé, attribution de tickets restaurant et prise en charge de 50% du coût de l'abonnement aux transports en commun
- Durée du stage flexible selon besoin de la formation de la/du candidat(e) - entre janvier et décembre 2019

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et CV à Flavie BOUKHENOUDA, Déléguée générale -
via l'assistante de direction : cloe.le-chaix@ligue35.org